

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детский сад №6
И.С.Хуснатдинова
« 11 » _____ 2015 г..



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 27 декабря 2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 6», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» Артемовского городского округа.

Настоящий порядок и условия перевода воспитанников из образовательного учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее Порядок) разработан в соответствии с Порядком и условиями перевода воспитанников из образовательного учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. № 1527.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее Учреждения).

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающихся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

1.3. руководитель исходной организации и (или) временно исполняющий обязанности руководителя исходной организацией (далее учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод в другое образовательное учреждение может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2. Перевод несовершеннолетнего (обучающегося) воспитанника в дошкольном учреждении может быть произведен:

- в следующую возрастную группу (осуществляется ежегодно не позднее 1 сентября текущего года)

- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни педагога.

2.3 Перевод воспитанника осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются непосредственно в управление образования администрации Артемовского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. (Приложение 1)

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием

принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (Приложение 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 3)

3. Порядок и основания для отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является личное заявление родителя (законного представителя).

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления является личное заявление родителей (законных представителей), на основании которого издается распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, о восстановлении (зачислении) ребенка.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления (зачисления) воспитанника в Учреждении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников

Заведующему _____
(наименование учреждения)

Ф.И.О. _____

от гр. _____
поживающей(его) по адресу _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить моего ребенка

(Ф.И.О. ребёнка)

_____ года рождения,
(число, месяц, год)

из списка воспитанников _____, с _____,
(направленность группы) (дата исключения)

в связи с переводом в _____
(переводом в другую организацию, переходом в школу, переездом в другой населенный пункт,

другое, с указанием наименования принимающей образовательной организации, населенного пункта, города
в который осуществляется переезд)

и выдать медицинскую карту, личное дело *(нужное подчеркнуть)*

_____ 20 ____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заведующему _____
(наименование учреждения)

Ф.И.О. _____

от гр. _____
поживающей(его) по адресу _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребенка

_____, _____
(Ф.И.О ребёнка) (число, месяц, год рождения)

(место рождения)

(адрес, место жительства ребенка)

в порядке перевода из

(наименование образовательной организации)

в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1. Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО мамы: _____

Контактный телефон: _____

Адрес места жительства матери: _____

ФИО папы _____

Контактный телефон: _____

Адрес места жительства папы: _____

2. С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой образовательной организации, Положением о порядке приема детей в ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), ознакомлен(а)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

3.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, даю свое согласие на обработку следующих персональных данных (моих и моего ребенка): фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; адрес, состояние здоровья, паспортные данные, место работы, должность, семейное положение, медицинский полис, образование, профессия, дата регистрации, данные воинского учета, ИНН, пол, гражданство, вид документа удостоверяющего личность и номер этого документа, номер лицевого счета, свидетельство о рождении детей. В форме: документальной, электронной, устной (по телефону)

(подпись заявителя) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ Г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Исх. № ____ 20 ____ года

Заведующему

(наименование организации)

(ФИО руководителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Ребенок _____ / _____
(ФИО) (год рождения)
зачислен в _____ с _____ 20 ____ г.
(наименование образовательной организации) (дата зачисления)

Приказ от _____ 20 ____ г. № _____ «О зачислении воспитанника в порядке перевода».

Заведующий _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)