

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад № 6
Хуснатдинова И.С.
Приложение № 3
к приказу № 40/5
от 31.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

- 3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.
- 3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, музыкальным руководителем, с заместителем заведующего по воспитательно-методической работе. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.
- 3.4. Координирует деятельность консультативного пункта зам. зав по ВМР на основании приказа заведующего ДОУ.
- 3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:
- очные консультации для родителей (законных представителей);
 - коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
 - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
 - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).
- 3.6. Консультативный пункт работает пять раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

- 4.1. Перечень документации консультативного пункта:
- годовой план консультационного пункта, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
 - годовой отчет о результативности работы;
 - журнал регистрации обращения граждан Консультационного пункта для родителей (законных представителей),
 - журнала посещаемости Консультационного пункта для родителей (законных представителей),
 - анкету для родителей;
 - график работы консультативного пункта;
 - договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.
- 5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад № 6
Хуснатдинова И.С
Приложение № 4
к приказу № 4075-О
от 31.08.2023 г.

ДОГОВОР № _____
о сотрудничестве между МБДОУ «Детский сад № 6 Артемовского городского округа и родителями
(законными представителями) не посещающего дошкольное учреждение

г.Артем

" _____ " _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 Артемовского городского округа (ИНН 2502018118), осуществляющее образовательную деятельность (далее - Консультационный пункт) на основании Устава, в лице заведующего Хуснатдиновой Иланы Сергеевны, именуемое в дальнейшем "Учреждение" с одной стороны,

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель» (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик, действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Сотрудничество в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребенка.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Консультативный пункт обязуется:

2.1.1. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.1.2. Оказывать содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение.

2.1.3. Повышать социально-педагогическую компетентность родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.1.4. Способствовать формированию у детей, не посещающих дошкольное учреждение, равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе Консультационного пункта, выполняя рекомендации педагогов.

2.2.2. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, своевременно уведомлять об этом специалиста.

2.2.3. Соблюдать режим работы Консультационного пункта.

2.2.4. Выполнять рекомендации специалистов Консультационного о пункта.

3. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение года.

3.2. Договор пролонгируется автоматически ежегодно при отсутствии возражений с обеих сторон.

3.3. Договор расторгается при достижении ребёнком возраста 8 лет.

3.4. Действие договора прекращается при неявке на занятия без уважительной причины более 3-х раз.

3.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае невыполнения противоположной стороной своих обязательств.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все споры и разногласия которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из договорившихся сторон.

ПОДПИСИ ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ СТОРОН

Исполнитель консультативного пункта:	от родителей (законных представителей)	
МБДОУ «Детский сад № 6 Артемовского городского округа	Ф.И.О.	
	Адрес:	
	Тел:	сот тел.
Юр. адрес: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе,65/1	Паспорт серия	номер
	Выдан (кем)	
Фактический адрес: 692760, Приморский край, г. Артем, ул Фрунзе,65/1	Дата выдачи	
Тел: 4-37-72	Место работы	
ИНН 2502018118	Должность, телефон	
Заведующий Хуснатдинова Илана Сергеевна	подпись	
подпись	Экземпляр договора получил(а)	

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад № 6
Хуснатдинова И.С.
Приложение № 5
к приказу № 40/5-О
от 31.08.2023 г.

В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» Артемовского городского округа Заведующему Хуснатдиновой И.С. от родителя (законного представителя)

Проживающей (его) по адресу:

Тел.:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребёнка) (число, месяц, год)

_____ (место рождения ребенка)

_____ (адрес места жительства ребенка)

в консультационный пункт МБДОУ детский сад № 6

Заявитель _____

_____ /
Дата

_____ /
Подпись

_____ /
Ф.И.О.

Сведения о родителях:

ФИО мамы _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства мамы _____

ФИО папы _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства папы _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, даю согласие администрации дошкольного образовательного учреждения на обработку следующих персональных данных (моих и моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка) _____, _____ года рождения: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; адрес, состояние здоровья, паспортные данные, место работы, должность, семейное положение, образование, профессия, вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер этого документа, свидетельства о рождении детей. В форме: документальной, электронной, устной (по телефону), в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг Приморского края по защищенному протоколу через сеть Интернет.

Срок действия согласия ограничен датой прекращения образовательных отношений.

« _____ » _____ г. _____

подпись заявителя

Ф.И.О

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад № 6
Хуснатдинова И.С.
к приказу № 40/С
от 31.08.2023

**Форма журнала регистрации обращения граждан
Консультационного пункта для родителей (законных
представителей), воспитывающих детей в условиях семьи**

№ п/п	дата	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Адрес проживания, телефон	Содержание обращения	Форма работы по данному обращению	Ф.И.О. специалиста

**Форма журнала посещаемости Консультационного пункта для
родителей (законных представителей), воспитывающих детей в
условиях семьи**

№ п/п	дата	Ф.И.О. родителя	Тематика вопроса	Форма работы по данной теме	Ф.И.О. специалиста	Рекомендации

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад № 6
Хуснатдинова И.С
Приложение № 7
к приказу № 40/5
от 31.08.2023 г.



АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Сведения о семье.

1. ФИО, год рождения:

ребенок _____

мать _____

отец _____

2. Адрес прописки и фактический

адрес _____

3. Контактные телефоны _____

4. Стоите ли на учете (очереди) для определения ребенка в детский сад _____

5. Консультации каких специалистов хотели бы получить (подчеркнуть):

Заместителя заведующей по воспитательно- методической работе

Музыкального руководителя

Воспитателя

Воспитание в семье.

1. Чем любит заниматься Ваш ребенок _____

2. Как Вы поощряете ребенка _____

3. Как Вы наказываете ребенка _____

4. Кто преимущественно занимается с ребенком _____

5. Кого больше слушается ребенок _____

6. Что Вас беспокоит в ребенке _____

7. Дополнительные сведения о развитии ребенка, его привычках, о которых Вы хотите сообщить _____

Ф.И.О. родителя, заполнившего анкету _____

Дата заполнения анкеты _____