|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТна педагогическом совете МБДОУ детский сад № 6Протокол № 1 от 30.08.2024г. | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий МБДОУ детский сад № 6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.С. Хуснатдинова/ |

**Годовой план**

**воспитательно - образовательной работы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 6»**

**Артемовского городского округа**

**на 2024– 2025 учебный год**

**Основные задачи годового плана МБДОУ детский сад № 6**

**на 2024 – 2025 учебный год.**

**1.** Совершенствовать работу по развитию речи детей в разных видах детской деятельности.

**2.** Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

**Содержание плана работы**

**1. Работа с кадрами**

* 1. Инструктажи. Охрана труда.
	2. Производственное собрание
	3. Самообразование. Повышение квалификации педагогов
	4. Аттестация
	5. Работа с молодыми специалистами
	6. Общественная деятельность сотрудников
	7. Консультации с обслуживающим персоналом

 **2.Организационно – педагогические мероприятия**

2.1. Педсоветы, подготовка к педсоветам

2.2. Консультации для воспитателей

2.3. Семинары

2.4. Открытие просмотры

2.5. Изучение передового опыта работы

2.6. Психолого – педагогические консилиумы

2.7. Смотры – конкурсы, выставки детского творчества

2.8. Музыкальные развлечения, праздники

2.9. Физкультурные развлечения, праздники

2.10. Оздоровительно – профилактическая работа. Консультации медработника

2.11. Контроль, руководство.

2.12. Экскурсии, выступления, массовые мероприятия.

**3.Работа с детьми**

3.1. Мониторинг, диагностика, опрос.

3.2. Кружковая работа.

3.3. Совместные праздники, конкурсы

3.4. Выставки детских работ

3.5. Проектная деятельность

3.6. Исследовательская деятельность

3.7. Экскурсии, спартакиада

3.8. Другое

 **4. Работа с родителями, школой и другими организациями**

4.1. Анкетирование родителей, консультации, совместные конкурсы и праздники

4.2. Работа с трудными семьями

4.3. Родительские собрания

4.4. Работа родительского комитета. Субботники

4.5. Наглядная агитация.

**5.Административно – хозяйственная работа**

5.1. Разработка нормативных документов, локальных актов, регламентирующих работу ДОУ

5.2. Инструкции сотрудников по ОБЖ, ОТ, ППБ.

5.3. Материально – техническое обеспечение

5.4. Оперативные совещания администрации

5.5. Другое.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Организационно-педагогические мероприятия.** **Методическая работа с кадрами** | **Работа с детьми** | **Работа с родителями** | **Работа****со школой****и другими****организациями** | **Административно-****хозяйственная****работа** |
| **С****Е****Н****Т****Я****Б****Р****Ь** | **1. Подготовка к педсовету:** 1.1. Изучение программы по своим возрастным группам. 1.2. Подготовка и оформление документации в группах. 1.3. Подбор методической литературы. 1.4. Проведение антропометрии. 1.5. Подготовка отчётов о летней оздоровительной работе с детьми. (воспитатели) 1.6. **Смотр-конкурс** «По подготовке к новому учебному году» (методист) **2. Установочный педсовет №1****«Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО».**- Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы.-утверждение годового учебного календарного графика, учебного плана, годового плана на 2024-2025 уч. год;-организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в соответствии с ФГОС (заведующий);-утверждение расписания НОД по основной программе (методист);- корректировка и утверждение рабочих программ;- отчет о подготовке групп к нов. уч. году; (воспитатели)- согласование списка детей, нуждаю­щихся в коррекционных занятиях;(заведующий, методист, учитель-логопед).**3. Консультация** «Использование народного фольклора в работе с детьми дошкольного возраста» (методист).**4. Составление планов** по работе с родителями с использованием новых нетрадиционных форм.**5. Составление графиков** курсов повышения квалификации и аттестации**6**. **Выбор тем для самообразования** **7. Месячник по ПДД**-развлечение с детьми старшего дошкольного возраста;- конкурс рисунков(методист, педагоги ДОУ)**6. Дистанционный городской конкурс** «Азбука безопасности»**7.Оперативный контроль:**- Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.- Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения.**8. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей** (медсестра, врачи детской поликлиники) | **1. 1. День знаний** — совмест­ный праздник с родителями, экскурсия в школу (музыкальный руководитель, воспитатели).**1.2. «День дошкольного работника»** (27.09) - совместный концерт воспитателей с детьми (музыкальный руководитель, воспитатели). **2.Мониторинг**2.1. Подготовка диагностических карт во всех возрастных группах (воспитатели)2.2. Внутренний мониторинг уровня развития детей подготовительной группы (воспитатель, методист).**3. Выставка детских работ** «Любимый детский сад».**4. Театральные представления** | **1. Анкетирование родителей**1.1. «Будем знакомы» (*получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье)* -воспитатели.**2. Участие в празднике** «День знаний».**3.Консультации:**- «Адаптация в детском саду» - «Как сделать детей счастливыми»(воспитатели)**5. Выборы** родительского комитета**6. Оформление сведений** о родителях(воспитатели групп)**7. Групповые** **родительские собрания во всех возрастных группах по плану «Давайте познакомимся»** (знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей. Выборы родительского комитета) – воспитатели всех групп  | **1**. **Утверждение (корректировка) плана совместной работы** по преемственности с МБОУ СОШ № 11 (методист).**2.** **Утверждение плана совместной работы** с Детской библиотекой им. Макаренко. (методист).**3.** **Экскурсия к школе** на праздник «День знаний», знакомство с 1кл., (воспитатели подготовительной гр.)**4.Утверждение плана совместной работы с детской поликлиникой** – старшая медсестра. | **1. Корректировка**нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всехслужб ДОУ.**2*.* Работа с кадрами**2.1. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации педагогических кадров, оформление уголка по аттестации – методист.2.2. Анализ работы комиссии по охране труда и технике безопасности к началу учебного года -ответственный по охране труда.2.3. Инструктажи:-по охране труда и ТБ-по пожарной безопасности;- по вопросам ГО и ЧС.**3. Собрания**3.1. Общее собрание трудового коллектива «Организация работы ДОУ в новом учебном году»*- охрана труда, правила внутреннего трудового распорядка;**- сохранность имущества и рациональное расходование средств*(заведующий).3.2. Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника «День дошкольного работника» - председатель ПК.**4. Работа с государственными сайтами** **5. Работа с сайтом ДОУ****6*.* Начало отопительного сезона**6.1. Уборка территории от опавшей листвы -заместитель заведующего по АХЧ.6.2. Утепление окон во всех помещениях - заместитель заведующего по АХЧ. |
| **О****К****Т****Я****Б****Р****Ь** | **1. Консультации:**- «Воспитание звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста» (методист)***2.* Контроль**2.1. *Оперативный контроль:*- эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна;- применяемые дидактические игры в учебно-воспитательном процессе в соответствии с возрастом.**3.Открытые просмотры:**- «Осень, осень в гости просим!»тематические НОД**4*.* Готовимся к аттестации**5.1. «Новое в аттестации» - консультация (методист)5.2. Подготовка портфолио *(оказание помощи воспитателям*) – методист.5.3. Проведение работы по повышению профессионального уровня и деловой квалификации педагогов:- выверка картотеки по курсам повышения квалификации, оформление отчетной документации;- прием от воспитателей заявлений на повышение квалификационной категории, оформление документов. | **1. «Осенние чудеса» -** участие в конкурсахВыставка поделок из природного материала, овощей. (воспитатели, родители)**2. Выставка детских рисунков** 3.1. «Бабушка рядышком с дедушкой» - городской конкурс (*выставка рисунков, посвященная Дню пожилого человека)* – воспитатели.**3.Экскурсия в осенний парк** с детьми стар­ших групп (воспитатели старших, подготовительных групп).**5. Досуги, развлечения, праздники, утренники**5.1. «Тематическая НОД ко Дню пожилого человека»*(- целенаправленное формирование позитивного имиджа ДОУ в осознании родителей;**- демонстрация уважительного отношения коллектива ДОУ к пожилым членам семей воспитанников)* – музыкальный руководитель, воспитатели.5.2**. Праздник**«Осенины»тематические НОД(музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп)**7. Театральные представления** | **1. 1.Родительские собрания** ***2.1. Общее родительское собрание***  «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО» заведующий, методист  **2. Участие в выставке** «**Осенние чудеса»****3. Награждение** участников выставки «Осенние чудеса» - заведующий, методист. **4. Консультации**4.1. «Сенсорное развитие детей с речевыми нарушениями» - методист.5.2. «Как победить застенчивость» воспитатели.**6. Заседание психолого-медико-педагогического консилиума** (педагоги, специалисты, зав. ДОУ, методист) | **1. Экскурсия детей** подготовительной группы на школьный стадион (воспитатель).**2.Обновление уголка школьника**. (воспитатели)**3. Экскурсия в городской музей**  | **1. Работа с кадрами** «Соблюдение правил внутреннего распоряд­ка. Охрана жизни, здо­ровья детей».**2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп**2.1. Антропометрические обследования воспитанников –мед сестра2.2. Контроль за соответствием размеров детской мебели старшая медсестра.2.3. Вакцинация детей и сотрудников против гриппа – старшая медсестра.**3. Подготовка к зимнему сезону**3.1. Продолжение работы по подготовке помещений к отопительному сезону - заместитель заведующего по АХЧ.3.2. Организация работы по осенней уборке территории, обрезка деревьев и кустарников -заместитель заведующего по АХЧ.3.3. Участие в городской акции «Чистый город».4. **Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада** - ответственный по охране труда.**5. Общие мероприятия**5.1. Организация и проведение Дня пожилых людей -председатель ПК.**6. Работа с государственными сайтами по муниципальным контрактам.****7.Работа с сайтом ДОУ** |
| **Н****О****Я****Б****Р****Ь** | ***1.* Педсовет «Использование современных технологий в развитии речи детей дошкольного возраста»** Цель: совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста. Задачи: 1. вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития связной речи у детей; 2. развивать умения проектировать, конструировать процессы развития речи дошкольников; 3. создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми; 4. контролировать соблюдение педагогами правил культуры речевого общения, тактичного поведения.**2. Контроль**2.1. *Оперативный контроль*- оценка звуковой культуры и грамматического строя речи детей в соответствии с возрастом; * - подготовка к занятиям.

2.2. *Тематический контроль*«Проверка по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка.» *-* методист**2. Открытые просмотры**2.1. - НОД по речевому развитию. **3. Работа методического кабинета**3.1. Выставка литературы на тему: «Развитие речи в ДОУ» *-*  методист3.2. Оформление стенда «Готовимся к педсовету» *-*  методист**4. Консультации**4.1. «Воспитание сенсорных навыков в раннем возрасте» -методист4.2. «Сказка в жизни каждого ребенка» - методист4.3. «Театрализованная деятельность детей, как средство преодоления речевых нарушений» - муз. руководитель.***5. Городские педагогические чтения***  ***(МБУО СОШ № 16)***  | **1. Конкурс рисунков**«Мамочка моя»(воспитатели старшей, подготовительной групп)**2. Досуги, развлечения, праздники, утренники**2.1. «День матери» — тематическая НОД, изготовление поделок для мам, выставка детских рисунков«Мамина улыбка»(воспитатели)**3. Городская выставка детских рисунков** в Доме детского творчества3.1. «Милая мама, моя!» – воспитатели.**4. Театральные представления** | **1. Консультация**1.1. «Как заучивать стихи» - методист.**2.** **Мастер-класс для родителей** «Мнемотаблицы для пересказа» - педагоги, методист3.**Совместная работа** в конкурсе рисунков «Милая мама, моя!» - педагоги, методист4**.Выпуск газет** ко Дню матери - педагоги, методист4.**Информация на сайте**4.1. Консультации специалистов «Личная гигиена – детей» *-* медсестра. | **1. Родительское собрание с участием учителей начальных классов «А вы готовы в первый класс»** родители, воспитатели, учителя начальных классов.**2. Взаимопосещение занятий**2.1. Речевая НОД -воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов. | **1. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.**1.1. Выполнение санэпидрежима заведующий, старшая медсестра.1.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период – ответственный по охране труда.**2. Хозяйственная деятельность** Работа повыполнению предписаний Госпож надзора и Роспотребнадзора.**3. Работа с государственным сайтом по муниципальным контрактам.****4. Работа с сайтом ДОУ** |
| **Д****Е****К****А****Б****Р****Ь** | 1**. Контроль**Оперативный контроль- система работы с детьми в преддверии праздника;- двигательная активность детей в расписании дня.**3. Открытые просмотры**3.1. Новогодние праздники во всех возрастных группах.**4.Смотр- конкурс:** «Оформление групп к новому году» (Заведующий, методист, воспитатели) | **1. Выставка** новогодних открыток (поделок) «Новогодние фантазии» (дети, воспитатели, родители)**2.** **Городской конкурс** «Игрушка на городскую елку»**3. Досуги, развлечения, праздники, утренники** «Здравствуй, праздник Новый год!» (новогодние утренники) воспитатели, музыкальный руководитель.**4. Зимние каникулы**. «Неделя зимних игр и забав» (педагоги).**5. Театральные представления** | **1. Совместное творчество** по изготовлению костюмов и атрибу­тов к новогодним праздни­кам.**2. Участие в выставке** новогодних открыток «Новогодние фантазии» (воспитатели, родители).**3. Организация и приобретение** новогодних подарков(родительский комитет)**4.Групповые родительские собрания.** | **1.Экскурсия** к новогодней елке в школе -воспитатели подготовительных групп**2.** **Посещение новогодних мероприятий** в детской библиотеке. | 1. **Подготовка помещений к проведению ново­годних праздников:** анализ и проведение инструктажа по прави­лам противопожарной безопасности. Составление актов о готовно­сти всех помещений к проведению праздни­ков. **2. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ** Техника безопасности при проведении утренников – заведующий, ответственный по охране труда.**3. Работа с кадрами**3.1. Инструктаж по пожарной безопасности для всех работников – ответственный по ПБ.3.2. Организация подготовки новогоднего вечера для сотрудников – председатель ПК.**4.** **Утверждение графика отпусков работников** на 2019 год.**5. Работа с государственными сайтами** **6. Работа с сайтом ДОУ** |
| **Я****Н****В****А****Р****Ь** | **1. Городская методическая неделя** работников дошкольных образовательных учреждений АГО.***2*. Контроль**2.1. Оперативный- сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп;- рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд). **3.Консультации:**3.1. «Использование детского фольклора в развитии речи» - методист. 3.2. «Для чего нужна мелкая моторика рук и как её развивать» - методист**4.Обмен опытом** по патриотическому воспитанию дошкольников (воспитатели ДОУ) | **1. Досуги, развлечения, праздники**1.1. **«Прощание с елочкой»** — совместный музыкальный праздник (муз. рук., воспитатели). 1.2. **«Снежный городок»** (конкурс построек из снега) – воспитатели.1.3. **«Морозные узоры»** (выставка детских рисунков) -воспитатели.воспитатели ***2. Фотовыставка*** «Зимние забавы»  | **1.Участие в фотовыставке** «Зимние забавы» **2. Акция:** «Покормите птиц зимой»3. **Консультации специалистов** «Малыши холода не боятся» (медсестра) | 1. **Посещение детской библиотеки** викторина «Край любимый» **2. Оформление наглядной информации** «Скоро в школу» (воспитатели) **3. Анализ выполнения совместного плана** работы по преемственности с МБОУ СОШ № 11 на 2024/25 уч. г. (завуч школы, методист)  | **1.Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период** (заведующий)**2.Очистка территории от наледи** (заведующий, зам. зав. по АХЧ)**3.Оформление архива документов** (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год.**4. Работа с государственными сайтами** **5. Работа с сайтом ДОУ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф****Е****В****Р****А****Л****Ь** | **1.Консультации**1.1. «Утро в детском саду» - методист.1.2. «Как правильно оформить патриотический уголок» – методист.**2. Контроль**2.1. Оперативный- развитие нравственных качеств через игру;- работа с детьми по подготовке к праздникам 23 февраля и 8 Марта.2.2. Тематический«Состояние работы с дошкольниками по патриотическому воспитанию» (методист).**3. Анализ заболеваемости** (медсестра)**4.** **Смотр-конкурс** «Уголок краеведения «Наше Приморье» | **1. Досуги, развлечения, праздники, утренники**1.1. «День защитника Отечества» -тематическая НОД (воспитатели, музыкальный руководитель). 1.2. «Широкая масленица» (театрализованное представление).**2. Выставка детских работ** «Будем в армии служить» воспитатели.**3.** **Театральные представления** | **1. Помощь в подготовке и участие** в театрализован­ном празднике «Масленица». **2. Консультация**-«Воспитание у детей любви к родному краю» (воспитатели групп)**3. Конкурс фотогазет**«Наши защитники» (воспитатели групп, родители)**4. Памятка для родителей** «Приобщение детей к ценностям народной культуры» - воспитатели. | **1. Конференция для родителей** [«Советы родителям будущих первоклассников»](http://doshvozrast.ru/rabrod/rodsodranie09.htm)- воспитатели, учителя начальных классов, родители.**2. Совместное проведение праздника** «Широкая масленица» воспитатели, учителя начальных классов.**3. День открытых дверей в школе** | **1. Ревизия номенклату­ры дел** ДОУ. (зав. ДОУ, зам. зав. по ВМР)**2. Создание условий труда**.**3. Проведение производственного контроля** в учреждении**4. Работа с государственными сайтами** **5. Работа с сайтом ДОУ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **М****А****Р****Т** | **1. Педсовет**  «Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДОО»**Цель:**повысить теоретический и практический уровень знания педагогов о современных подходах к гражданско-патриотическому образованию в ДОО;- проанализировать уровень организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию;- активизировать деятельность педагогов**Повестка дня:**Первая страница «ОБСТАНОВКА КОМФОРТА»Психологический тренинг "Поиск сокровищ"Вторая страница «ИНФОРМАЦИОННАЯ»Третья страница «СТРАНИЦА МУДРЫХ МЫСЛЕЙ» Четвертая страница «ШКОЛА ПРАКТИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА» - выступления из опыта работы педагоговПятая страница «РЕКЛАМНОЕ АГЕНСТВО» - презентация пособий по патриотическому воспитанию.Шестая страница «РЕЗУЛЬТАТИВНАЯ»Седьмая страница «СУНДУЧОК ПЕДАГОГИЧЕСКИХ НАХОДОК»Восьмая страница «АНАЛИТИЧЕСКАЯ» - формулировка и принятие решения**2. Контроль** Оперативный контроль- анализ навыков культурного поведения за столом;- анализ навыков детей в рисовании в соответствии с программой.**3. Открытые просмотры** Утренники к 8 Марта во всех возрастных группах – методист, заведующий**4.Открытый просмотр** занятия кружка  | **1. Досуги, развлечения, праздники, утренники** «Сегодня мамин праздник» (утренники, посвященные 8 Марта) – воспитатели, музыкальный руководитель**2. Выставка детских** **рисунков** «Наши мамы» (во всех возрастных группах). **3. Изготовление открыток**«Букет из самых нежных чувств» (воспитатели групп)**4.** **Театральные представления** | **1.Совместная подготовка и участие** в утренниках, посвященных «8 Марта»**2. Консультация:**- «Приобщение дошкольников к национальной культуре с помощью народных игр»(методист)**3. День открытых дверей** | **1. Посещение школьного праздника**«Прощание с букварем» - воспитатели подготовительной группы**2.** **Посещение детской библиотеки** «Книжкина неделя» | **1.Подготовка** инвента­ря для работ на участке. **2. Подготовка** террито­рии ДОУ к весенне-летнему периоду**3. Работа с государственными сайтами** **4. Работа с сайтом ДОУ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **А****П****Р****Е****Л****Ь** | **1. Контроль**  Оперативный контроль- Охрана жизни и здоровья детей при организации прогулки- Анализ навыков детей в лепке в соответствии с программой.**2. Проведение итоговой диагностики на конец учебного года** всеми воспитателя­ми и специалистами (методист, воспитатели)**3. Фронтальная проверка детей** подготовительной группы (мониторинг) **4. Отчёт воспитателей по самообразованию.** (методист)5. **Консультация** «Вопросы успешного сотрудничества воспитателя и музыкального руководителя» (методист) | **1. Досуги, развлечения, праздники, утренники**1.1. День Земли (22 апреля). Экологические досуги в старших и подготовительных к школе группах (воспитате­ли). 1.2. «День смеха»(воспитатели старших групп)**2.Выставка детских работ**«Мы – жители планеты Земля» **3. Итоговая диагностика де­тей****подготовительных к школе** группах(воспитатели подготовительных групп)**4. Тематические дни** «День космонавтики» - воспитатели.**5.** **Театральные представления** | **1. Проведение общего ро­дительского собрания****2. Субботник** ***3*. Благотворительная акция**«Посади дерево».**4. Памятка** «Для родителей будущих первоклассников»***5.* Выставка совместных работ детей и родителей** «Чудеса для детей из ненужных вещей» - воспитатели.**6.Медико-профилактическая работа** Индивидуальная работа с семьями воспитанников подготовительных групп по результатам углубленного медосмотра, диагностики психических процессов – старшая медсестра. | **1. Работа с поликлиникой** по подготовке меди­цинского карт выпускников (медсестра)**2. Собрание в школе для родителей будущих первоклассников**.(методист, воспитатели подготовительных к школе групп) | **1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех со­трудников** (Заведую­щий, методист,). **2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону** (зам. зав. по АХЧ). **3.Работа по благоустройству территории****4. Работа с государственными сайтами** **5. Работа с сайтом ДОУ** |
| **М****А****Й** | **1. Городской мониторинг детей подготовительных групп****2.** **Итоговый педсовет № 4:** Тема: «Состояние работы ДОУ за прошедший учебный год». Повестка дня:1.О выполнении годовых задач учебного года.2. Отчет воспитателей о проделанной работе за год. (диагностика, карты.)3. Отчет методиста о проделанной работе за год.4. Анализ заболеваемости детей.5. Музыкально-эстетическое и художественное воспитание- отчет.6. Проведение утренников «До свиданья, детский сад!» - муз. руководитель7. Утверждение плана работы на летнийоздоровительный период.**3. Контроль**Итоговый контроль- уровень проведения родительских собраний, протоколы;- ведение документации: мониторинговая документация, диагностические карты; | **1. Мониторинг**1.1. Диагностика во всех возрастных группах (воспитатели)1.2. Внешний мониторинг уровня развития детей подготовительной группы - воспитатели, методист).**2.** **Досуги, развлечения, праздники, утренники**2.1. «До свиданья, детский сад!» -воспитатели, музыкальный руководитель.2.2. «Малые олимпийские игры» (спортивный праздник) **3.Выставка детских рисунков**  «Здравствуй, лето!» воспитатели.**4.Тематические НОД** «Этот День Победы!» (воспитатели, муз. руководитель) | **1.** **Анкетирование родите­лей** «Мнение о работе ДОУ»**2.** **Групповые родительские собрания.****3.** **Заседание родительского комитета**Подготовка к организации летнего отдыха детей, ремонтным работам в группах и на территории.**4.** **Папки-передвижки**4.1. «Как организовать летний отдых детей» - воспитатели.4.2. «Оздоровление детей летом» - воспитатели, старшая медсестра. | **1. «Итоги работы** за 2024/ 2025 уч. г.**2. Перспек­тивное планирова­ние работы** на 2025/ 2026 уч. г. (методист).  | **1.Комплектование групп на новый учебный год:** наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведую­щий, методист). **2. Инструктаж** «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и орга­низации прогулки ле­том. Охрана жизни и здоровья детей в весен­не-летний период» (заведующий, мед. сестра). **3. Подготовка учреждения к работе в летний период.** Уточнение ко­личества детей и кадро­вое обеспечение на июль—август**4. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп****5. Антропометрическое обследование воспитанников** – старшая медсестра.**6. Работа с государственными сайтами** **7. Работа с сайтом ДОУ** |