|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  на педагогическом совете  МБДОУ детский сад № 6  Протокол № 1 от 30.08.2024г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МБДОУ детский сад № 6  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.С. Хуснатдинова/ |

**Годовой план**

**воспитательно - образовательной работы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 6»**

**Артемовского городского округа**

**на 2024– 2025 учебный год**

**Основные задачи годового плана МБДОУ детский сад № 6**

**на 2024 – 2025 учебный год.**

**1.** Совершенствовать работу по развитию речи детей в разных видах детской деятельности.

**2.** Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

**Содержание плана работы**

**1. Работа с кадрами**

* 1. Инструктажи. Охрана труда.
  2. Производственное собрание
  3. Самообразование. Повышение квалификации педагогов
  4. Аттестация
  5. Работа с молодыми специалистами
  6. Общественная деятельность сотрудников
  7. Консультации с обслуживающим персоналом

**2.Организационно – педагогические мероприятия**

2.1. Педсоветы, подготовка к педсоветам

2.2. Консультации для воспитателей

2.3. Семинары

2.4. Открытие просмотры

2.5. Изучение передового опыта работы

2.6. Психолого – педагогические консилиумы

2.7. Смотры – конкурсы, выставки детского творчества

2.8. Музыкальные развлечения, праздники

2.9. Физкультурные развлечения, праздники

2.10. Оздоровительно – профилактическая работа. Консультации медработника

2.11. Контроль, руководство.

2.12. Экскурсии, выступления, массовые мероприятия.

**3.Работа с детьми**

3.1. Мониторинг, диагностика, опрос.

3.2. Кружковая работа.

3.3. Совместные праздники, конкурсы

3.4. Выставки детских работ

3.5. Проектная деятельность

3.6. Исследовательская деятельность

3.7. Экскурсии, спартакиада

3.8. Другое

**4. Работа с родителями, школой и другими организациями**

4.1. Анкетирование родителей, консультации, совместные конкурсы и праздники

4.2. Работа с трудными семьями

4.3. Родительские собрания

4.4. Работа родительского комитета. Субботники

4.5. Наглядная агитация.

**5.Административно – хозяйственная работа**

5.1. Разработка нормативных документов, локальных актов, регламентирующих работу ДОУ

5.2. Инструкции сотрудников по ОБЖ, ОТ, ППБ.

5.3. Материально – техническое обеспечение

5.4. Оперативные совещания администрации

5.5. Другое.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Организационно-педагогические мероприятия.**  **Методическая работа с кадрами** | **Работа с детьми** | **Работа с родителями** | **Работа**  **со школой**  **и другими**  **организациями** | **Административно-**  **хозяйственная**  **работа** |
| **С**  **Е**  **Н**  **Т**  **Я**  **Б**  **Р**  **Ь** | **1. Подготовка к педсовету:**  1.1. Изучение программы по своим возрастным группам.  1.2. Подготовка и оформление документации в группах.  1.3. Подбор методической литературы.  1.4. Проведение антропометрии.  1.5. Подготовка отчётов о летней оздоровительной работе с детьми. (воспитатели)  1.6. **Смотр-конкурс** «По подготовке к новому учебному году» (методист)  **2. Установочный педсовет №1**  **«Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО».**  - Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы.  -утверждение годового учебного календарного графика, учебного плана, годового плана на 2024-2025 уч. год;  -организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в соответствии с ФГОС (заведующий);  -утверждение расписания НОД по основной программе (методист);  - корректировка и утверждение рабочих программ;  - отчет о подготовке групп к нов. уч. году; (воспитатели)  - согласование списка детей, нуждаю­щихся в коррекционных занятиях;  (заведующий, методист, учитель-логопед).  **3. Консультация** «Использование народного фольклора в работе с детьми дошкольного возраста» (методист).  **4. Составление планов** по работе с родителями с использованием новых нетрадиционных форм.  **5. Составление графиков** курсов повышения квалификации и аттестации  **6**. **Выбор тем для самообразования**  **7. Месячник по ПДД**  -развлечение с детьми старшего дошкольного возраста;  - конкурс рисунков  (методист, педагоги ДОУ)  **6. Дистанционный городской конкурс** «Азбука безопасности»  **7.Оперативный контроль:**  - Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.  - Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения.  **8. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей** (медсестра, врачи детской поликлиники) | **1. 1. День знаний** — совмест­ный праздник с родителями, экскурсия в школу (музыкальный руководитель, воспитатели).  **1.2. «День дошкольного работника»** (27.09) - совместный концерт воспитателей с детьми (музыкальный руководитель, воспитатели).  **2.Мониторинг**  2.1. Подготовка диагностических карт во всех возрастных группах (воспитатели)  2.2. Внутренний мониторинг уровня развития детей подготовительной группы (воспитатель,  методист).  **3. Выставка детских работ** «Любимый детский сад».  **4. Театральные представления** | **1. Анкетирование родителей**  1.1. «Будем знакомы» (*получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье)* -воспитатели.  **2. Участие в празднике** «День знаний».  **3.Консультации:**  - «Адаптация в детском саду»  - «Как сделать детей счастливыми»  (воспитатели)  **5. Выборы** родительского комитета  **6. Оформление сведений** о родителях  (воспитатели групп)  **7. Групповые**  **родительские собрания во всех возрастных группах по плану «Давайте познакомимся»**  (знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей. Выборы родительского комитета) – воспитатели всех групп | **1**. **Утверждение (корректировка) плана совместной работы** по преемственности с МБОУ СОШ № 11 (методист).  **2.** **Утверждение плана совместной работы** с Детской библиотекой им. Макаренко. (методист).  **3.** **Экскурсия к школе** на праздник «День знаний», знакомство с 1кл.,  (воспитатели подготовительной гр.)  **4.Утверждение плана совместной работы с детской поликлиникой** – старшая медсестра. | **1. Корректировка**  нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех  служб ДОУ.  **2*.* Работа с кадрами**  2.1. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации педагогических кадров, оформление уголка по аттестации – методист.  2.2. Анализ работы комиссии по охране труда и технике безопасности к началу учебного года -ответственный по охране труда.  2.3. Инструктажи:  -по охране труда и ТБ  -по пожарной безопасности;  - по вопросам ГО и ЧС.  **3. Собрания**  3.1. Общее собрание трудового коллектива «Организация работы ДОУ в новом учебном году»  *- охрана труда, правила внутреннего трудового распорядка;*  *- сохранность имущества и рациональное расходование средств*  (заведующий).  3.2. Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника «День дошкольного работника» - председатель ПК.  **4. Работа с государственными сайтами**  **5. Работа с сайтом ДОУ**  **6*.* Начало отопительного сезона**  6.1. Уборка территории от опавшей листвы -заместитель заведующего по АХЧ.  6.2. Утепление окон во всех помещениях - заместитель заведующего по АХЧ. |
| **О**  **К**  **Т**  **Я**  **Б**  **Р**  **Ь** | **1. Консультации:**  - «Воспитание звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста»  (методист)  ***2.* Контроль**  2.1. *Оперативный контроль:*  - эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна;  - применяемые дидактические игры в учебно-воспитательном процессе в соответствии с возрастом.  **3.Открытые просмотры:**  - «Осень, осень в гости просим!»  тематические НОД  **4*.* Готовимся к аттестации**  5.1. «Новое в аттестации» - консультация (методист)  5.2. Подготовка портфолио *(оказание помощи воспитателям*) – методист.  5.3. Проведение работы по повышению профессионального уровня и деловой квалификации педагогов:  - выверка картотеки по курсам повышения квалификации, оформление отчетной документации;  - прием от воспитателей заявлений на повышение квалификационной категории, оформление документов. | **1. «Осенние чудеса» -** участие в конкурсах  Выставка поделок из природного материала, овощей. (воспитатели, родители)  **2. Выставка детских рисунков**  3.1. «Бабушка рядышком с дедушкой» - городской конкурс (*выставка рисунков, посвященная Дню пожилого человека)* – воспитатели.  **3.Экскурсия в осенний парк** с детьми стар­ших групп (воспитатели старших, подготовительных групп).  **5. Досуги, развлечения, праздники, утренники**  5.1. «Тематическая НОД ко Дню пожилого человека»  *(- целенаправленное формирование позитивного имиджа ДОУ в осознании родителей;*  *- демонстрация уважительного отношения коллектива ДОУ к пожилым членам семей воспитанников)* – музыкальный руководитель, воспитатели.  5.2**. Праздник**  «Осенины»  тематические НОД  (музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп)  **7. Театральные представления** | **1. 1.Родительские собрания**  ***2.1. Общее родительское собрание***  «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО»  заведующий, методист  **2. Участие в выставке** «**Осенние чудеса»**  **3. Награждение** участников выставки «Осенние чудеса» - заведующий, методист.  **4. Консультации**  4.1. «Сенсорное развитие детей с речевыми нарушениями» - методист.  5.2. «Как победить застенчивость» воспитатели.  **6. Заседание психолого-медико-педагогического консилиума** (педагоги, специалисты, зав. ДОУ, методист) | **1. Экскурсия детей** подготовительной группы на школьный стадион (воспитатель).  **2.Обновление уголка школьника**. (воспитатели)  **3. Экскурсия в городской музей** | **1. Работа с кадрами** «Соблюдение правил внутреннего распоряд­ка. Охрана жизни, здо­ровья детей».  **2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп**  2.1. Антропометрические обследования воспитанников –мед сестра  2.2. Контроль за соответствием размеров детской мебели старшая медсестра.  2.3. Вакцинация детей и сотрудников против гриппа – старшая медсестра.  **3. Подготовка к зимнему сезону**  3.1. Продолжение работы по подготовке помещений к отопительному сезону - заместитель заведующего по АХЧ.  3.2. Организация работы по осенней уборке территории, обрезка деревьев и кустарников -заместитель заведующего по АХЧ.  3.3. Участие в городской акции «Чистый город».  4. **Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада** - ответственный по охране труда.  **5. Общие мероприятия**  5.1. Организация и проведение Дня пожилых людей -председатель ПК.  **6. Работа с государственными сайтами по муниципальным контрактам.**  **7.Работа с сайтом ДОУ** |
| **Н**  **О**  **Я**  **Б**  **Р**  **Ь** | ***1.* Педсовет «Использование современных технологий в развитии речи детей дошкольного возраста»**  Цель: совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста.  Задачи: 1. вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития связной речи у детей;  2. развивать умения проектировать, конструировать процессы развития речи дошкольников;  3. создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми;  4. контролировать соблюдение педагогами правил культуры речевого общения, тактичного поведения.  **2. Контроль**  2.1. *Оперативный контроль*  - оценка звуковой культуры и грамматического строя речи детей в соответствии с возрастом;   * - подготовка к занятиям.   2.2. *Тематический контроль*  «Проверка по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка.» *-* методист  **2. Открытые просмотры**  2.1. - НОД по речевому развитию.  **3. Работа методического кабинета**  3.1. Выставка литературы на тему: «Развитие речи в ДОУ» *-*  методист  3.2. Оформление стенда «Готовимся к педсовету» *-*  методист  **4. Консультации** 4.1. «Воспитание сенсорных навыков в раннем возрасте» -методист4.2. «Сказка в жизни каждого ребенка» - методист4.3. «Театрализованная деятельность детей, как средство преодоления речевых нарушений» - муз. руководитель. ***5. Городские педагогические чтения***  ***(МБУО СОШ № 16)*** | **1. Конкурс рисунков**  «Мамочка моя»  (воспитатели старшей, подготовительной групп)  **2. Досуги, развлечения, праздники, утренники**  2.1. «День матери» — тематическая НОД, изготовление поделок для мам, выставка детских рисунков  «Мамина улыбка»  (воспитатели)  **3. Городская выставка детских рисунков** в Доме детского творчества  3.1. «Милая мама, моя!» – воспитатели.  **4. Театральные представления** | **1. Консультация**  1.1. «Как заучивать стихи» - методист.  **2.** **Мастер-класс для родителей** «Мнемотаблицы для пересказа» - педагоги, методист  3.**Совместная работа** в конкурсе рисунков «Милая мама, моя!» - педагоги, методист  4**.Выпуск газет** ко Дню матери - педагоги, методист  4.**Информация на сайте**  4.1. Консультации специалистов «Личная гигиена – детей» *-* медсестра. | **1. Родительское собрание с участием учителей начальных классов «А вы готовы в первый класс»**  родители, воспитатели, учителя начальных классов.  **2. Взаимопосещение занятий**  2.1. Речевая НОД -  воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов. | **1. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.**  1.1. Выполнение санэпидрежима заведующий, старшая медсестра.  1.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период – ответственный по охране труда.  **2. Хозяйственная деятельность**  Работа по  выполнению предписаний Госпож надзора и Роспотребнадзора.  **3. Работа с государственным сайтом по муниципальным контрактам.**  **4. Работа с сайтом ДОУ** |
| **Д**  **Е**  **К**  **А**  **Б**  **Р**  **Ь** | 1**. Контроль**  Оперативный контроль  - система работы с детьми в преддверии праздника;  - двигательная активность детей в расписании дня.  **3. Открытые просмотры**  3.1. Новогодние праздники во всех возрастных группах.  **4.Смотр- конкурс:** «Оформление групп к новому году» (Заведующий, методист, воспитатели) | **1. Выставка** новогодних открыток (поделок) «Новогодние фантазии» (дети, воспитатели, родители)  **2.** **Городской конкурс** «Игрушка на городскую елку»  **3. Досуги, развлечения, праздники, утренники**  «Здравствуй, праздник Новый год!» (новогодние утренники) воспитатели, музыкальный руководитель.  **4. Зимние каникулы**. «Неделя зимних игр и забав» (педагоги).  **5. Театральные представления** | **1. Совместное творчество** по изготовлению костюмов и атрибу­тов к новогодним праздни­кам.  **2. Участие в выставке** новогодних открыток «Новогодние фантазии» (воспитатели, родители).  **3. Организация и приобретение** новогодних подарков  (родительский комитет)  **4.Групповые родительские собрания.** | **1.Экскурсия** к новогодней елке в школе -  воспитатели подготовительных групп  **2.** **Посещение новогодних мероприятий** в детской библиотеке. | 1. **Подготовка помещений к проведению ново­годних праздников:** анализ и проведение инструктажа по прави­лам противопожарной безопасности. Составление актов о готовно­сти всех помещений к проведению праздни­ков.  **2. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ**  Техника безопасности при проведении утренников – заведующий, ответственный по охране труда.  **3. Работа с кадрами**  3.1. Инструктаж по пожарной безопасности для всех работников – ответственный по ПБ.  3.2. Организация подготовки новогоднего вечера для сотрудников – председатель ПК.  **4.** **Утверждение графика отпусков работников** на 2019 год.  **5. Работа с государственными сайтами**  **6. Работа с сайтом ДОУ** |
| **Я**  **Н**  **В**  **А**  **Р**  **Ь** | **1. Городская методическая неделя** работников дошкольных образовательных учреждений АГО.  ***2*. Контроль**  2.1. Оперативный  - сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп;  - рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд).  **3.Консультации:** 3.1. «Использование детского фольклора в развитии речи» - методист.3.2. «Для чего нужна мелкая моторика рук и как её развивать» - методист **4.Обмен опытом** по патриотическому воспитанию дошкольников (воспитатели ДОУ) | **1. Досуги, развлечения, праздники**  1.1. **«Прощание с елочкой»** — совместный музыкальный праздник (муз. рук., воспитатели).  1.2. **«Снежный городок»** (конкурс построек из снега) – воспитатели.  1.3. **«Морозные узоры»** (выставка детских рисунков) -воспитатели.  воспитатели  ***2. Фотовыставка*** «Зимние забавы» | **1.Участие в фотовыставке** «Зимние забавы»  **2. Акция:** «Покормите птиц зимой» 3. **Консультации специалистов** «Малыши холода не боятся» (медсестра) | 1. **Посещение детской библиотеки**  викторина «Край любимый»  **2. Оформление наглядной информации** «Скоро в школу»  (воспитатели)  **3. Анализ выполнения совместного плана** работы по  преемственности с  МБОУ СОШ № 11 на 2024/25 уч. г. (завуч  школы, методист) | **1.Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период** (заведующий)  **2.Очистка территории от наледи** (заведующий, зам. зав. по АХЧ)  **3.Оформление архива документов**  (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год.  **4. Работа с государственными сайтами**  **5. Работа с сайтом ДОУ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф**  **Е**  **В**  **Р**  **А**  **Л**  **Ь** | **1.Консультации**  1.1. «Утро в детском саду» - методист.  1.2. «Как правильно оформить патриотический уголок» – методист.  **2. Контроль**  2.1. Оперативный  - развитие нравственных качеств через игру;  - работа с детьми по подготовке к праздникам 23 февраля и 8 Марта.  2.2. Тематический  «Состояние работы с дошкольниками по патриотическому воспитанию»  (методист).  **3. Анализ заболеваемости** (медсестра)  **4.** **Смотр-конкурс** «Уголок краеведения «Наше Приморье» | **1. Досуги, развлечения, праздники, утренники**  1.1. «День защитника Отечества» -тематическая НОД (воспитатели, музыкальный руководитель).  1.2. «Широкая масленица» (театрализованное представление).  **2. Выставка детских работ**  «Будем в армии служить» воспитатели.  **3.** **Театральные представления** | **1. Помощь в подготовке и участие** в театрализован­ном празднике «Масленица».  **2. Консультация**  -«Воспитание у детей любви к родному краю» (воспитатели групп)  **3. Конкурс фотогазет**  «Наши защитники» (воспитатели групп, родители)  **4. Памятка для родителей** «Приобщение детей к ценностям народной культуры» - воспитатели. | **1. Конференция для родителей** [«Советы родителям будущих первоклассников»](http://doshvozrast.ru/rabrod/rodsodranie09.htm)  - воспитатели, учителя начальных классов, родители.  **2. Совместное проведение праздника**  «Широкая масленица» воспитатели, учителя начальных классов.  **3. День открытых дверей в школе** | **1. Ревизия номенклату­ры дел** ДОУ. (зав. ДОУ, зам. зав. по ВМР)  **2. Создание условий труда**.  **3. Проведение производственного контроля** в учреждении  **4. Работа с государственными сайтами**  **5. Работа с сайтом ДОУ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **М**  **А**  **Р**  **Т** | **1. Педсовет**  «Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДОО»  **Цель:**повысить теоретический и практический уровень знания педагогов о современных подходах к гражданско-патриотическому образованию в ДОО;  - проанализировать уровень организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию;  - активизировать деятельность педагогов  **Повестка дня:**  Первая страница «ОБСТАНОВКА КОМФОРТА»  Психологический тренинг "Поиск сокровищ"  Вторая страница «ИНФОРМАЦИОННАЯ»  Третья страница «СТРАНИЦА МУДРЫХ МЫСЛЕЙ»  Четвертая страница «ШКОЛА ПРАКТИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА» - выступления из опыта работы педагогов  Пятая страница «РЕКЛАМНОЕ АГЕНСТВО» - презентация пособий по патриотическому воспитанию.  Шестая страница «РЕЗУЛЬТАТИВНАЯ»  Седьмая страница «СУНДУЧОК ПЕДАГОГИЧЕСКИХ НАХОДОК»  Восьмая страница «АНАЛИТИЧЕСКАЯ» - формулировка и принятие решения  **2. Контроль**  Оперативный контроль  - анализ навыков культурного поведения за столом;  - анализ навыков детей в рисовании в соответствии с программой.  **3. Открытые просмотры** Утренники к 8 Марта во всех возрастных группах – методист, заведующий  **4.Открытый просмотр** занятия кружка | **1. Досуги, развлечения, праздники, утренники**  «Сегодня мамин праздник» (утренники, посвященные 8 Марта) – воспитатели, музыкальный руководитель  **2. Выставка детских**  **рисунков**  «Наши мамы» (во всех возрастных группах).  **3. Изготовление открыток**  «Букет из самых нежных чувств» (воспитатели групп)  **4.** **Театральные представления** | **1.Совместная подготовка и участие** в утренниках, посвященных «8 Марта»  **2. Консультация:**  - «Приобщение дошкольников к национальной культуре с помощью народных игр»  (методист)  **3. День открытых дверей** | **1. Посещение школьного праздника**  «Прощание с букварем» - воспитатели подготовительной группы  **2.** **Посещение детской библиотеки** «Книжкина неделя» | **1.Подготовка** инвента­ря для работ на участке.  **2. Подготовка** террито­рии ДОУ к весенне-летнему периоду  **3. Работа с государственными сайтами**  **4. Работа с сайтом ДОУ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **А**  **П**  **Р**  **Е**  **Л**  **Ь** | **1. Контроль**  Оперативный контроль  - Охрана жизни и здоровья детей при организации прогулки  - Анализ навыков детей в лепке в соответствии с программой.  **2. Проведение итоговой диагностики на конец учебного года** всеми воспитателя­ми и специалистами (методист, воспитатели)  **3. Фронтальная проверка детей** подготовительной группы (мониторинг)  **4. Отчёт воспитателей по самообразованию.** (методист)  5. **Консультация** «Вопросы успешного сотрудничества воспитателя и музыкального руководителя» (методист) | **1. Досуги, развлечения, праздники, утренники**  1.1. День Земли (22 апреля). Экологические досуги в старших и подготовительных к школе группах (воспитате­ли).  1.2. «День смеха»  (воспитатели старших групп)  **2.Выставка детских работ**  «Мы – жители планеты Земля»  **3. Итоговая диагностика де­тей**  **подготовительных к школе** группах  (воспитатели подготовительных групп)  **4. Тематические дни**  «День космонавтики» - воспитатели.  **5.** **Театральные представления** | **1. Проведение общего ро­дительского собрания**  **2. Субботник**  ***3*. Благотворительная акция**«Посади дерево».  **4. Памятка** «Для родителей будущих первоклассников»  ***5.* Выставка совместных работ детей и родителей**  «Чудеса для детей из ненужных вещей» - воспитатели.  **6.Медико-профилактическая работа**  Индивидуальная работа с семьями воспитанников подготовительных групп по результатам углубленного медосмотра, диагностики психических процессов – старшая медсестра. | **1. Работа с поликлиникой** по подготовке меди­цинского карт выпускников (медсестра)  **2. Собрание в школе для родителей будущих первоклассников**.  (методист, воспитатели подготовительных к школе групп) | **1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех со­трудников** (Заведую­щий, методист,).  **2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону** (зам. зав. по АХЧ).  **3.Работа по благоустройству территории**  **4. Работа с государственными сайтами**  **5. Работа с сайтом ДОУ** |
| **М**  **А**  **Й** | **1. Городской мониторинг детей подготовительных групп**  **2.** **Итоговый педсовет № 4:**  Тема: «Состояние работы ДОУ за прошедший учебный год».  Повестка дня:  1.О выполнении годовых задач учебного года.  2. Отчет воспитателей о проделанной работе за год. (диагностика, карты.)  3. Отчет методиста о проделанной работе за год.  4. Анализ заболеваемости детей.  5. Музыкально-эстетическое и художественное воспитание- отчет.  6. Проведение утренников «До свиданья, детский сад!» - муз. руководитель  7. Утверждение плана работы на летний  оздоровительный период.  **3. Контроль**  Итоговый контроль  - уровень проведения родительских собраний, протоколы;  - ведение документации: мониторинговая документация, диагностические карты; | **1. Мониторинг**  1.1. Диагностика во всех возрастных группах (воспитатели)  1.2. Внешний мониторинг уровня развития детей подготовительной группы - воспитатели,  методист).  **2.** **Досуги, развлечения, праздники, утренники**  2.1. «До свиданья, детский сад!» -воспитатели, музыкальный руководитель.  2.2. «Малые олимпийские игры» (спортивный праздник)  **3.Выставка детских рисунков**  «Здравствуй, лето!» воспитатели.  **4.Тематические НОД** «Этот День Победы!»  (воспитатели, муз. руководитель) | **1.** **Анкетирование родите­лей** «Мнение о работе ДОУ»  **2.** **Групповые родительские собрания.**  **3.** **Заседание родительского комитета**  Подготовка к организации летнего отдыха детей, ремонтным работам в группах и на территории.  **4.** **Папки-передвижки**  4.1. «Как организовать летний отдых детей» - воспитатели.  4.2. «Оздоровление детей летом» - воспитатели, старшая медсестра. | **1. «Итоги работы** за 2024/ 2025 уч. г.  **2. Перспек­тивное планирова­ние работы** на 2025/ 2026 уч. г. (методист). | **1.Комплектование групп на новый учебный год:** наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведую­щий, методист).  **2. Инструктаж** «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и орга­низации прогулки ле­том. Охрана жизни и здоровья детей в весен­не-летний период» (заведующий, мед. сестра).  **3. Подготовка учреждения к работе в летний период.** Уточнение ко­личества детей и кадро­вое обеспечение на июль—август  **4. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп**  **5. Антропометрическое обследование воспитанников** – старшая медсестра.  **6. Работа с государственными сайтами**  **7. Работа с сайтом ДОУ** |